

Reguli de organizare și funcționare a Comitetului utilizatorilor SaFIR

Întrucât:

1. La data de 17 septembrie 2014 a intrat în vigoare *Regulamentul (UE) nr. 909/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind îmbunătățirea decontării instrumentelor financiare în Uniunea Europeană și privind depozitarii centrali*,
2. În calitate de administrator al sistemului SaFIR, Banca Națională a României (BNR) gestionează și controlează funcționarea sistemului, autorizează participarea la sistem, stabilește și modifică regulile sistemului, aprobă și gestionează implementarea modificărilor în sistem,
3. Cooperarea și comunicarea cu utilizatorii sistemului SaFIR contribuie în mod esențial la înțelegerea necesităților pieței și, totodată, facilitează implementarea modificărilor în sistem, asigurând un nivel ridicat de satisfacție a utilizatorilor,
4. Se impune dezvoltarea continuă a sistemului SaFIR, pentru a răspunde exigențelor utilizatorilor și pentru a asigura și în viitor nivelul înalt de calitate a serviciilor,

BNR a decis crearea unui comitet al utilizatorilor sistemului SaFIR, denumit în continuare “*Comitetul utilizatorilor SaFIR*”, care funcționează în baza prezentelor reguli.

Articolul 1 - Rolul comitetului

Comitetul utilizatorilor SaFIR se înființează ca organism consultativ, în vederea derulării procesului de consultare a comunității utilizatorilor SaFIR cu privire la aspecte operaționale și funcționale aferente sistemului.

Articolul 2 - Atribuțiile comitetului

Pentru îndeplinirea rolului său, Comitetul utilizatorilor SaFIR are următoarele atribuții:

- (1) dezbate modul de implementare în sistem a reglementărilor și standardelor aplicabile;
- (2) propune dezvoltarea de noi funcționalități în sistem sau modificarea celor existente;
- (3) formulează recomandări și răspunde consultărilor inițiate de BNR, în calitate de administrator de sistem, pe aspectele de interes pentru funcționarea sistemului SaFIR.

Articolul 3 - Componența comitetului

(1) Comitetul utilizatorilor SaFIR are următoarea componență:

- un reprezentant al Direcției Plăți din cadrul BNR, care îndeplinește și funcția de președinte al comitetului;

- câte un reprezentant din partea fiecărei instituții care participă la sistemul SaFIR și, în același timp, dorește să participe la Comitetul utilizatorilor SaFIR.

(2) Membrii Comitetului utilizatorilor SaFIR sunt desemnați de conducerea executivă a instituției pe care o reprezintă.

(3) Membrii și președintele Comitetului utilizatorilor SaFIR pot fi supliți de către înlocuitori desemnați.

(4) În cadrul discuțiilor, membrii comitetului exprimă punctele de vedere ale instituțiilor pe care le reprezintă. Fiecare persoană desemnată trebuie să aibă experiența profesională adecvată și să poată aloca timp suficient pentru a se implica în activitatea comitetului.

(5) La ședințele Comitetului utilizatorilor SaFIR pot participa în calitate de invitați și alți reprezentanți ai instituțiilor reprezentante, în funcție de tematica dezbătută. Componența comitetului se publică pe pagina internet a BNR, astfel încât orice participant la sistem care nu este membru al comitetului să poată solicita oricărui membru să-i exprime punctul de vedere în cadrul întâlnirilor.

Articolul 4 - Activitatea comitetului

(1) Ca regulă, Comitetul utilizatorilor SaFIR se întâlnește de două ori pe an și ori de câte ori circumstanțele o impun.

(2) Ședințele Comitetului utilizatorilor SaFIR se convoacă și sunt conduse de către președinte.

(3) Convocarea se face cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data la care este programată ședința, prin secretariatul comitetului. Prin excepție, în situații de urgență, ședințele pot fi convocate și într-un termen mai scurt.

(4) Agenda discuțiilor se întocmește de către secretariatul Comitetului utilizatorilor SaFIR și se aprobă de către președinte. Agenda cuprinde subiectele propuse pentru discuții de către oricare dintre membrii comitetului, precum și orice alte subiecte care sunt de competența comitetului.

(5) Agenda discuțiilor și orice eventuale materiale aferente se distribuie prin email membrilor comitetului cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței, prin grija secretariatului comitetului.

(6) La ședințele Comitetului utilizatorilor SaFIR, dacă tematica dezbătută o solicită, fiecare membru poate fi însoțit de un specialist în domeniu din cadrul instituției pe care o reprezintă. Din motive logistice, numele specialiștilor va fi notificat secretariatului cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței.

(7) Pentru fiecare ședință, în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia, secretariatul comitetului întocmește un sumar al discuțiilor, în care se consemnează participării, subiectele discutate și concluziile aferente. Sumarul ședinței se transmite membrilor comitetului prin e-mail, în vederea obținerii acordului acestora pentru conținut.

(8) Activitatea de secretariat a Comitetului utilizatorilor SaFIR este asigurată de Direcția Plăți din cadrul BNR, care menține și arhiva comitetului.

(9) Logistica necesară desfășurării ședințelor Comitetului utilizatorilor SaFIR este asigurată de BNR.

(10) Deciziile Comitetului utilizatorilor SaFIR se adoptă prin consens. În cazul în care nu se poate ajunge la consens, deciziile vor fi adoptate prin votul unui număr de membri egal cu jumătate plus unul din numărul total al membrilor comitetului. Deciziile pot fi discutate și adoptate sub condiția prezenței unui număr de două treimi din numărul total al membrilor Comitetului utilizatorilor SaFIR.

(11) Având în vedere caracterul consultativ al Comitetului utilizatorilor SaFIR, BNR poate să nu urmeze recomandările formulate de comitet, cu motivarea deciziei.

(12) Fără a aduce atingere dreptului BNR de a fi corect informată, membrii Comitetului utilizatorilor SaFIR sunt supuși obligației de confidențialitate. Atunci când președintele comitetului constată că un membru se află într-o situație de conflict de interese efectiv sau potențial în raport cu o anumită chestiune, membrul respectiv nu are dreptul de a vota asupra respectivei chestiuni.

Articolul 5 -Dispoziții finale

(1) În cazul în care o instituție participantă la sistemul SaFIR dorește să participe la Comitetul utilizatorilor SaFIR, respectiva instituție va transmite secretariatului comitetului formularul anexat, semnat de conducerea executivă, completat cu numele, prenumele și datele de contact ale

persoanelor desemnate în comitet.

(2) În cazul în care o instituție care participă la sistemul SaFIR dorește să se retragă din comitet, aceasta va transmite o notificare scrisă secretariatului comitetului, semnată de conducerea executivă, în care va menționa data de la care retragerea produce efecte.

(3) În cazul retragerii calității de participant la sistemul SaFIR unei instituții reprezentate la nivelul Comitetului SaFIR, respectiva instituție își pierde în mod automat calitatea de membru în Comitetul SaFIR.

(4) Prezentele reguli intră în vigoare la data de 21/05/2015.

Anexă

Comunicare privind participarea la
Comitetul utilizatorilor sistemului SAFIR
(*Comitetul utilizatorilor SaFIR*)

Începând cu data de ___ / ___ / _____ instituția noastră va fi reprezentată la nivelul Comitetului utilizatorilor SaFIR de următoarele persoane:

Nume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prenume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Funcția _____ Departamentul _____

Telefon _____ E-mail _____

(în calitate de membru)

și

Nume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prenume

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Funcția _____ Departamentul _____

Telefon _____ E-mail _____

(în calitate de înlocuitor)

Semnat astăzi, ___ / ___ / _____

(Denumire instituție)

(semnătura) _____

(Nume și prenume)

(Funcția)