

F8

SESIZARE DE CORECȚIE
pentru luna anul

Persoană declarantă

Cod

Tip formular	Cod de identificare persoană recenzată / Cod CRC	Rubrică	Informație eronată	Informație corectă
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Persoană acreditată

MOD DE COMPLETARE

Rubrica “Nr.”

Se completează prin înscrierea unui număr unic, atribuit formularului completat de către persoana declarantă.

Rubrica “Data”

Se completează cu data la care se completează formularul.

Rubricile “pentru luna” și “anul”

Se completează cu luna și anul pentru care s-a transmis informația de risc de credit sau informația referitoare la fraudele cu carduri.

Rubrica “Persoană declarantă”

Se completează cu denumirea persoanei declarante care transmite formularul la CRC.

Rubrica “Cod”

Se completează cu codul informatic atribuit de Banca Națională a României persoanei declarante care transmite formularul la CRC.

Rubrica 1 - “Tip formular”

Se completează cu tipul formularului (F2 A, F2 B, F2 C, F3 A sau F3 B) prin care s-a transmis informația eronată.

Rubrica 2 - “Cod de identificare persoană recenzată / Cod CRC”

Se completează cu codul de identificare al persoanei recenzate sau cu codul CRC atribuit riscului pentru care se solicită corecția.

Rubrica 3 - “Rubrică”

Se completează cu numărul coloanei în care se semnalează eroarea. În cazul formularului F3 A, coloana 8, respectiv 13, numărul va conține 2 numere, astfel: prima cifră înscrisă este 8, respectiv 13 (numărul coloanei), iar a doua indică poziția în care se semnalează eroarea.

Rubrica 4 - “Informație eronată”

Se completează cu informația de risc de credit sau cu informația despre fraudele cu carduri eronată transmisă anterior, indicată prin rubricile 2 și 3.

Rubrica 5 - “Informație corectă”

Se completează cu informația de risc de credit sau cu informația despre fraudele cu carduri, care va înlocui informația eronată.